



**KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

NOMOR 99 TAHUN 2026

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROV. KALIMANTAN SELATAN
TAHUN 2026**

**KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN,**

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

b. bahwa memberikan kepastian, meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat dan selaras dengan kemampuan penyelenggara sehingga mendapat kepercayaan masyarakat, maka perlu disusun dan ditetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan; dan

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Daftar Informasi Informasi Publik Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;

3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;

4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 11 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan dan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan; dan

5. Keputusan Kepala BPMP Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 99 Tahun 2026 tentang Daftar Informasi Publik Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2026.

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2026 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2026.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
- KETIGA : Keputusan Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika terdapat kesalahan/kekeliruan pada Keputusan ini, maka akan diubah sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal 2 Juni 2026



LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
NOMOR 99 TAHUN 2026
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK BALAI PENJAMINAN MUTU
PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
TAHUN 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
A. Informasi Tentang Profil Badan Publik dan PPID							
1	Kedudukan, domisili beserta alamat lengkap dan kontak	Jalan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy, hard copy, dan tautan web	Selama berlaku
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
3	Struktur Organisasi	Struktur organisasi BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
4	Profil Singkat Pejabat Struktural	Nama, alamat, latar belakang pendidikan, sejarah karier/posisi serta informasi lain tentang pejabat struktural	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
5	Tugas dan Fungsi	Tugas dan Fungsi serta Ruang Lingkup Kegiatan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan sesuai dengan Permendikbudristek RI Nomor 11 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan dan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Pada saat diundangkan dan/atau ditetapkan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
6	Program Prioritas Kemendikdasmen	Informasi tentang Program Prioritas Kemendikdasmen yang dilaksanakan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Tahun berjalan	soft copy, hard copy, tautan web, dan Media Sosial	Selama berlaku
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Berisi tentang laporan harta kekayaan Pejabat Publik	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Pada saat diundangkan dan/atau ditetapkan	soft copy dan hard copy	1 Tahun setelah diperbaharui
8	Profil Singkat tentang PPID	Profil singkat PPID BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
9	Tugas dan Fungsi PPID	Tugas dan Fungsi PPID BPMP Prov kalsel	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Prov kalsel	soft copy dan hard copy	Selama berlaku

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
10	Struktur Organisasi PPID	Struktur organisasi beserta nama dan jabatan PPID	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
11	Visi dan Misi PPID	Visi dan Misi PPID BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku

B. Ringkasan Informasi Tentang Program, Kegiatan dan Kinerja Badan Publik

1	Rencana Strategis (Renstra)	Berisi tentang Tujuan, Sasaran, Strategi dan kebijakan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Dokumen yang berisi gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Rencana Kerja Tahunan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan yang bersifat rinci dan operasional yang disusun sebagai jabaran dari Rencana Srategis BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
4	POS	Berisi dokumen yang disusun untuk membentuk sistem kerja BPMP Provinsi Kalimantan Selatan dari awal pekerjaan sampai akhir	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Satu tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama Berlaku
5	Informasi Kepegawaian	Berisi tentang jumlah, penempatan dan keadaan pegawai	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	1 Tahun
6	DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran)	Berisi tentang jumlah program dan kegiatan serta alokasi anggaran yang tersedia	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Tahunan, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun
7	Program dan Kegiatan	Berisi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan (kalender kegiatan)	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Tahun berjalan, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun
8	Informasi dan Dokumentasi Kegiatan	Informasi mengenai dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan berupa foto, video, sambutan dan informasi tentang tamu daerah	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	1 Tahun
9	Laporan Keuangan	Informasi Ringkasan Laporan Keuangan dan BMN	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun setelah UU pertanggung jawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
							pemeriksaan telah selesai
10	Laporan BMN	Informasi mengenai aset/inventaris	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun setelah UU pertanggung jawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai

D. Pelayanan Informasi Publik

1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik	Informasi tentang peraturan-peraturan yang melandasi penyelenggaraan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Pada saat diundangkan dan/atau ditetapkan	Soft copy dapat diakses pada laman https://www.ppid-bpmpkalsel.com/	1 Tahun setelah tidak berlaku
2	Tata cara permohonan informasi dan tata cara pengaduan	Informasi mengenai jenis layanan dan tata cara layanan kepada masyarakat serta tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Sepanjang tahun	soft copy dan hard copy	1 Tahun
3	Standar pelayanan informasi PPID	Informasi yang berisi maklumat pelayanan, ketentuan umum, hak dan	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Sepanjang tahun	soft copy dan hard copy	2 Tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		kewajiban, jalur dan waktu layanan, standar biaya, dan sarana prasarana					
4	Ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik	Laporan yang memuat jumlah permohonan informasi, waktu yang diperlukan, jumlah permohonan informasi yang dikabulkan serta alasan penolakan informasi publik	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun	Soft copy dan hard copy	Selama digunakan
5	Pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun
6	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Kasubag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Tahunan, BPMP Kalimantan Selatan	hard copy dan soft copy	2 Tahun

