



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DASAR DAN
MENENGAH
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**
Jalan Gotong Royong No. 85 Banjarbaru 70714
Telepon (0511) 4772384, Posel: set.bmpmkasel@dikdasmen.go.id
Laman: bmpmkasel.dikdasmen.go.id

**KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
NOMOR : 0346/C7.23/OT.02.02/2025**

**TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
TAHUN 2025**

**KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN,**

- Menimbang : 1. bahwa untuk melaksanakan amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. bahwa memberikan kepastian, meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat dan selaras dengan kemampuan penyelenggara sehingga mendapat kepercayaan masyarakat, maka perlu disusun dan ditetapkan Maklumat Pelayanan Permohonan Informasi Publik di lingkungan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan;
3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b diatas, perlu menetapkan Maklumat Pelayanan Permohonan Informasi Publik Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SIPP)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
7. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Repormasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelayanan;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Repormasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik;

10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
11. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi;
12. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik
13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
15. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 28 tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan dan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan;
16. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 235/P/2014 tentang Perubahan atas Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
17. Instruksi Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 tahun 2013 tentang Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Maklumat Pelayanan.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2025 TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK BALAI PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik di Lingkungan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan dilaksanakan sesuai dengan tugas dan fungsi Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
- KETIGA : Keputusan Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan jika terdapat kesalahan/kekeliruan pada Keputusan ini, maka akan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal 6 Maret 2025

KEPALA,


YULI HARYANTO



Lampiran

Keputusan Kepala Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan

Nomor : 0346/C7.23/OT.02.02/2025

Tanggal : 6 Maret 2025

Tentang : Daftar Informasi Publik Balai Penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan Tahun 2025.

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
A. Informasi Tentang Profil Badan Publik dan PPID							
1	Kedudukan, domisili beserta alamat lengkap dan kontak	Jalan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy, hard copy, dan tautan web	Selama berlaku
2	Visi dan Misi	Visi dan Misi BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
3	Struktur Organisasi	Struktur organisasi BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
4	Profil Singkat Pejabat Struktural	Nama, alamat, latar belakang pendidikan, sejarah karier/posisi serta informasi lain tentang pejabat struktural	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
5	Tugas dan Fungsi	Tugas dan Fungsi serta Ruang Lingkup Kegiatan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan sesuai dengan Permendikbudristek RI Nomor 11 Tahun 2022 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan dan Balai Penjaminan Mutu Pendidikan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Pada saat diundangkan dan/atau ditetapkan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
6	Program Prioritas Kemendikdasmen	Informasi tentang Program Prioritas Kemendikdasmen yang dilaksanakan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Tahun berjalan	soft copy, hard copy, tautan web, dan Media Sosial	Selama berlaku
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Berisi tentang laporan harta kekayaan Pejabat Publik	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Pada saat diundangkan	soft copy dan hard copy	1 Tahun setelah diperbaharui

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
					dan/atau ditetapkan		
8	Profil Singkat tentang PPID	Profil singkat PPID BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
9	Tugas dan Fungsi PPID	Tugas dan Fungsi PPID BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
10	Struktur Organisasi PPID	Struktur organisasi beserta nama dan jabatan PPID	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
11	Visi dan Misi PPID	Visi dan Misi PPID BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama berlaku
B. Ringkasan Informasi Tentang Program, Kegiatan dan Kinerja Badan Publik							
1	Rencana Strategis (Renstra)	Berisi tentang Tujuan, Sasaran, Strategi dan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP	soft copy dan hard copy	2 Tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		kebijakan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan			Kalimantan Selatan		
2	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Dokumen yang berisi gambaran perwujudan akuntabilitas kinerja BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Rencana Kerja Tahunan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan yang bersifat rinci dan operasional yang disusun sebagai jabaran dari Rencana Srategie BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun
4	POS	Berisi dokumen yang disusun untuk membentuk sistem kerja BPMP Provinsi Kalimantan Selatan dari awal pekerjaan sampai akhir	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Satu tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	Selama Berlaku
5	Informasi Kepegawaian	Berisi tentang jumlah, penempatan dan keadaan pegawai	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	1 Tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
6	DIPA (Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran)	Berisi tentang jumlah program dan kegiatan serta alokasi anggaran yang tersedia	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Tahunan, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun
7	Program dan Kegiatan	Berisi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan (kalender kegiatan)	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Tahun berjalan, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun
8	Informasi dan Dokumentasi Kegiatan	Informasi mengenai dokumentasi kegiatan yang telah dilaksanakan berupa foto, video, sambutan dan informasi tentang tamu daerah	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	1 Tahun
9	Laporan Keuangan	Informasi Ringkasan Laporan Keuangan dan BMN	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	soft copy dan hard copy	2 Tahun setelah UU pertanggung jawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil

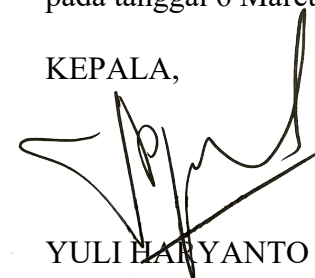
DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
							pemeriksaan telah selesai
10	Laporan BMN	Informasi mengenai aset/inventaris	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun, BPMP Kalimantan Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun setelah UU pertanggung jawaban APBN disahkan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan telah selesai
D. Pelayanan Informasi Publik							
1	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan badan publik	Informasi tentang peraturan-peraturan yang melandasi penyelenggaraan BPMP Provinsi Kalimantan Selatan	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Pada saat diundangkan dan/atau ditetapkan	Soft copy dapat diakses pada laman https://www.ppid-bmpmkalsel.com/	1 Tahun setelah tidak berlaku
2	Tata cara permohonan	Informasi mengenai jenis layanan dan tata cara layanan kepada masyarakat serta tata	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Sepanjang tahun	soft copy dan hard copy	1 Tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	informasi dan tata cara pengaduan	cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat					
3	Standar pelayanan informasi PPID	Informasi yang berisi maklumat pelayanan, ketentuan umum, hak dan kewajiban, jalur dan waktu layanan, standar biaya, dan sarana prasarana	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Sepanjang tahun	soft copy dan hard copy	2 Tahun
4	Ringkasan permohonan dan keberatan informasi publik	Laporan yang memuat jumlah permohonan informasi, waktu yang diperlukan, jumlah permohonan informasi yang dikabulkan serta alasan penolakan informasi publik	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Setiap tahun	Soft copy dan hard copy	Selama digunakan
5	Pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	BPMP Kalimantan Selatan	Soft copy dan hard copy	2 Tahun

DAFTAR INFORMASI PUBLIK							
No.	Nama Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
6	Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Informasi tentang Prosedur Peringatan Dini dan Prosedur Evakuasi Keadaan Darurat	Kabag Umum	Kepala BPMP Kalimantan Selatan	Tahunan, BPMP Kalimantan Selatan	hard copy dan soft copy	2 Tahun

Ditetapkan di Banjarbaru
pada tanggal 6 Maret 2025

KEPALA,



YULI HARYANTO