



FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

(RANGKAP DUA)

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

Nama :

Alamat :
.....

Pekerjaan :

Nomor Telepon/E-mail :

Rincian Informasi yang dibutuhkan :
.....
.....
.....
.....

Tujuan Penggunaan Informasi :
.....
.....

Cara Memperoleh Informasi* : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat
2. Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi**

1.	Mengambil Langsung	4.	Email
2.	Kurir	5.	Whatsapp
3.	Pos		

Banjarbaru, 20..

**Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permintaan)**

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

Keterangan:

* Coret yang tidak perlu

** Pilih salah satu dengan melingkari